Bogotá, 27 de Agosto de 2024

Señores
IMPRENTA NACIONAL
Atn: Rafael Mosquera Díaz
Subgerencia Comercial y de Divulgación
ID. 14761
Ciudad

Respetado señor,

De acuerdo con su solicitud, presentamos oferta para los siguientes bienes:

1. Objeto del Estudio

REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO TÉCNICO Y FÍSICO DE LA COLECCIÓN

Descripción del bien o servicio	*Unidad de Medida**	*Cantidad**	*Valor unitario*
Procesamiento técnico. Tejuelos o rótulos 1.Para el procesamiento técnico el contratista debe contar con un equipo de expertos especializados en bibliotecología y/o ciencias de la información. 2. Identificar cada libro según su género y nivel de lectura, con rótulos o tejuelos que incluyen la codificación de colores y la clasificación según las normas establecidas. a) Para literatura infantil y juvenil: Sistema de clasificación facetada (se asigna una letra y un color que identifica cada género literario). b) Para el resto de la colección: el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) + la clave de autor. Incorporar en el lomo un rótulo correspondiente a la catalogación bibliográfica de cada título, así como una banda de color que indique la edad para la cual se recomienda su lectura. c) Para las bandas de lectura por edades: Bandas de Nivel de lectura: La banda de nivel de lectura debe ubicarse contigua al borde superior del tejuelo, de manera horizontal, independiente de cuál es el grosor del libro, con los siguientes colores: Amarillo (ciclos 1 y 2) Azul (ciclos 3,4 y	**Libro**	**503.840**	**$ 25**

5). Banda de 3,2 cm. de largo por 1 cm de ancho incorporada en el libro, además del grosor del lomo, de color amarillo o azul, según corresponda. 3. Este rótulo o tejuelos es rectangular de dimensiones iguales y en ocho colores (incluyendo el blanco), dependiendo del tipo de libro que identifica. Los colores de los tejuelos para ficción son como corresponde -Blanco mate (información y referencia) -Amarillo (Álbum) -Verde (Cuento) -Azul (Novela) -Rosado (Poesía) -Gris (Teatro) -Rojo (Tira cómica y Novela gráfica) -Naranja (Mitos y leyendas) En cada tejuelo (o rótulo para los datos de procesamiento técnico), independiente de su color, los siguientes datos deben ir alineados a la izquierda: -Clave de colección (R para referencia, y otras claves de colección que se creen en material de diferente formato) o de género para ficción (A, C, N, P, T, H, y LM) para álbum, cuento, novela, poesía, teatro, historieta y novela gráfica, y leyenda y mito), según el género o tipo de obra usado. -Número de clasificación decimal DEWEY, en caso de tratarse de una obra de referencia o de información. Este número de clasificación no debe ir más allá de tres números decimales, después del punto. -Clave de autor: en caso de tratarse de un libro de ficción, se usan en esta clave las tres primeras letras del apellido del autor, en mayúsculas sostenidas. La clave de autor para libros de información usará las tablas de Cutter. -En la signatura topográfica: NO se debe usar la abreviatura para número de ejemplar, y NO se debe agregar un dígito después de la clave de autor para los libros de ficción, como parte de la signatura topográfica. 4. Las medidas de los tejuelos son de 3.5 cm. X 2.5 cm. Se incorporan en el lomo del libro a una altura de 2.5 cm. desde la parte inferior hacia arriba. Los rótulos llevan impresa la signatura topográfica (Clasificación + clave de autor+ información complementaria, como ejemplar o año)			

NOTA: Los datos del procesamiento técnico debe ser revisados por un experto en el tema y aprobados por el equipo del PNLEOB, antes de imprimir o proceder con el procesamiento físico.			

Procesamiento físico. 1. Para iniciar el procesamiento físico se requiere el acompañamiento del bibliotecólogo 2. Sobre bolsillo de préstamo (suministrado por el proveedor): cantidad a producir 503.840 Verificar que cada título cuente con un bolsillo de préstamo. Cada bolsillo de préstamo debe tener: La parte delantera del sobre debe tener 9 cm, de alto y la pestaña de atrás debe tener los bordes redondeados y ser por lo menos 1.5 cm. más alta. El bolsillo debe ser armado con pestañas para plegar, sobre los costados laterales. Cada pestaña debe sobresalir del borde del respaldo del bolsillo en 1cm. de cada lado. El bolsillo debe pegarse a la contracubierta posterior del libro, con un adhesivo que venga cubierto de una película plástica, que se retira para adherir en bolsillo a la contracubierta posterior. El Bolsillo no debe tener ninguna información comercial del proveedor. El bolsillo debe tener una vez armado las dimensiones: 8.5 cm 10.5 cm. El bolsillo debe ser autoadhesivo, y será elaborado en papel amarillo poroso (papel manila gold). 3. Ficha de préstamo (suministrada por el proveedor) en cartulina bristol blanca de 150 grs; cantidad a producir 503.840 Verificar que cada título cuente con su respectiva ficha de préstamo. La ficha debe ser impresa verticalmente a 1 tintas en las dos caras, con líneas horizontales de 0.5 cm. de interlineado, en dos columnas. La del margen izquierdo, de 2 cm. de ancho, y la de la derecha de cinco cm. de ancho. En una de las caras la ficha de préstamo debe tener un espacio de encabezamiento en el cual va un sticker autoadhesivo en esmaltado (suministrado por el proveedor) de 6x3 cm impreso a 1 tintas donde se imprimen los mismos datos que aparecen en el rótulo o tejuelo (es decir, la signatura topográfica completa, alineada	**Libro**	**503.840**	**$ 5.977**

al margen izquierdo) y los datos del libro: título y nombre de autor, ingresado por apellido. medidas de ficha de 7.5 X 11 cm. Debe estar impresa con la cuadrícula de dos columnas, a dos caras 11 cm. Esta ficha no debe tener información comercial. Las dos columnas de la ficha llevan por ambas caras los encabezamientos FECHA (en columna de 2 cm. de ancho) y USUARIO (sobre la columna de 5 cm. de ancho). 4. Ficha de vencimiento (suministrada por el proveedor) cantidad a producir 503.840 Verificar que cada título cuente con su respectiva ficha de vencimiento, según la norma técnica. Esta ficha no debe tener información comercial. Papel bond blanco de 75 gramos, medidas de la ficha 7.5 x 12.5 cm. impreso a una tinta por ambas caras, con líneas horizontales de 0.5 cm. de interlineado, dividida en tres columnas iguales, verticalmente. esta ficha va pegada según la norma técnica en la última página del libro en la parte superior centrada. 5. Verificar que la ubicación de accesorios internos sea el indicado. Así: Pegado Bolsillo de préstamo: El bolsillo debe ir pegado en el centro de la contracubierta posterior. En el caso de libros que tienen impreso parte del texto en la contracubierta posterior o en la última página (sin guardas), se debe ubicar el bolsillo en donde menos obstaculice la lectura del material, siempre en el interior del libro, y no fuera, sobre la cubierta posterior. Insertar ficha de préstamo: La ficha de préstamo debe poderse insertar y extraer fácilmente del bolsillo de préstamo. La ficha de vencimiento deberá ser pegada según la norma técnica, atendiendo a las características del libro, se debe ubicar en donde menos obstaculice la lectura del material. 6. Verificar que el pegado de accesorios externos cumpla con los requerimientos, así: Para los libros que tengan un lomo igual o superior a 1 cm. de ancho, el rótulo debe ubicarse horizontalmente sobre el lomo del libro. Para el caso de libros delgados, que tengan un lomo de grosor inferior a 1 cm. de ancho, el tejuelo o rótulo con los datos del procesamiento técnico debe ubicarse horizontalmente de forma			

que la signatura topográfica sea totalmente visible sobre la cubierta de los libros, pero de manera que la margen izquierda del tejuelo sea visible sobre el lomo del libro. (Esto, con el fin de que el color del tejuelo sea visible en el estante, si los libros se intercalan verticalmente). 7. Sticker autoadhesivo en esmaltado de 6 x3 cm impreso a 1 tintas con código de barras; el cual debe ser codificado por el proveedor; el cual al escanearse debe indicar el consecutivo de cada libro y el número de ejemplar y debe pegarse al anverso de la contracarátula. cantidad a producir 503.840 8. Forro plástico (suministrado por el proveedor): cantidad a producir 503.840 Verificar que el forrado cumpla con las especificaciones técnicas requeridas. Proceso semi mecánico: el forrado debe realizarse a través de un proceso semi mecánico a través de una máquina que forre los libros mediante soldadura o sellado por calor a 160° centígrados, tanto las cubiertas como la máquina deben estar homologados para garantizar el sellado perfecto de la cubierta. a) Se debe seleccionar el tamaño de la cubierta (mini, estándar o big), de acuerdo con el tamaño del libro a forrar y ubicarla en la superficie de la máquina. b) Se debe ingresar la contra carátula del libro entre la solapa derecha de la cubierta plástica y ajustar de manera uniforme. c) El sobrante de la cubierta debe ser insertado en la ranura de sellado y al bajar las manijas de la máquina esta soldará la cubierta al tamaño final del libro. d) Una vez sellado, se ingresa la carátula principal en la otra solapa de la cubierta y se ajusta con el libro cerrado. e) Repita el paso C. para eliminar el sobrante de la cubierta. f) Se debe verificar que el libro quede forrado a la medida indicada sin espacios sobrantes entre el libro y la cubierta, o muy ajustada y doble las carátulas del libro. Las cubiertas plásticas (suministradas por el proveedor), deben ser certificadas por este, para uso exclusivo de forrado de libros y estas deben ser producidas con resinas de polietileno original de baja densidad más aditivos UV que protejan el libro de rayos ultra violeta. La cubierta debe tener un espesor de 0,0043 pulgadas (109 micras), con			

lo cual se garantiza que la película no opaque los colores de las carátulas, las cubiertas deben ser producidas libres de plomo y Bisfenol A, lo cuál las hace no tóxicas para el uso humano. Solo la utilización de los anteriores materiales e insumos en su producción, garantiza que las cubiertas no presenten deterioro anticipado en climas húmedos, que se decoloren, se peguen entre libro y libro y produzcan hongos o ácaros que terminan deteriorando el libro. Las cubiertas deben ser completamente nuevas, para lo cuál deben tener fecha de fabricación impresa sobre cada una. Para un mejor desempeño de la máquina selladora, las cubiertas deben ser procesadas a tres tamaños Mini: 33x25 cm Estándar 49x32 cm y Big 63x43 cm. 1. Mantener un espacio adecuado para el almacenamiento de la colección impresas, en proceso de acabados y terminado, de forma tal que se conserven su calidad e integridad. Presentar semanalmente un informe de avance del estado del proceso de impresión de la colección. NOTA: Los datos del procesamiento físico debe ser revisados por un experto en el tema y aprobados por el equipo del PNLEOB, antes del procesamiento físico.			

SERVICIOS INCLUIDOS

- Cubiertas 100% producidas para esta labor.
- Los costos de esta cotización incluyen personal y demás insumos necesarios para ejecutar el servicio.
- Incluye 3 máquinas selladoras para la realización del servicio.
- Incluye informes de avance.
- El servicio cotizado, se contempla realizarlo en las instalaciones de la Imprenta Nacional en un área no inferior a 20mts por 10mts.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VR. UNIDAD	SUBTOTAL
Procesamiento técnico	503.840	$ 25	$ 12.596.000
Procesamiento físico	503.840	$ 5.977	$ 3.011.451.680
SUBTOTAL			**$ 3.024.047.680**
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		**19%**	**$ 574.569.059**
VALOR TOTAL			**$ 3.598.616.739**

2. **Cliente que solicita la cotización:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**.**

3. **Adjunta muestra:** No (x)

4. **Tiempos de entrega:** Se estima un tiempo aproximado de seis (6) meses para la ejecución del proyecto.

5. **Tiempos de reposición:** Se estima una productividad de 1.000 ejemplares día

6. **Garantía:** Se otorga garantía de un (1) año calidad del servicio de procesamiento técnico y garantía de seis (6) meses sobre la calidad del sustrato y sellado con el cual se producen las cubiertas.

Validez de la oferta: Treinta días calendario y/o sujeto a incrementos en los insumos.

Atentamente,

Johanna Díaz
Ejecutiva de Cuenta Sector Gobierno
MULTIIMPRESOS SAS
NIT. 800.226.417-0